

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению советом Учреждения  
МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска  
Протокол № 2 от 28.05.2020 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 7 «Ромашка» г.  
Сальска  
Чапская М.В.  
Приказ № 68 от 28.05.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКОГО САДА № 7  
"РОМАШКА" Г. САЛЬСКА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 7 "Ромашка" г. Сальска (далее Положение о попечительском совете Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска.

1.2. Попечительский совет Учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Попечительский совет Учреждения взаимодействует с другими органами управления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

1.4. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Попечительский совет Учреждения создается в целях:

- привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;
- оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;
- целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;
- содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;
- оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;
- целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

2.2. В своей деятельности попечительский совет Учреждения решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска;
- принимает участие в формировании заказа на разные виды и уровни образовательных услуг, предлагаемые воспитанникам Учреждения;
- оказывает детскому саду различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

3.2. Для реализации целей и задач попечительский совет Учреждения имеет право:

- выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной добровольной помощи Учреждению;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования ее деятельности в образовательном процессе;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации.

3.3. Попечительский совет учреждения несет ответственность за:

- эффективное и рациональное использование средств фонда развития Учреждения;
- периодическую отчетность о своей деятельности.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Деятельность попечительского совета Учреждения регламентируется положением о попечительском совете Учреждения.

4.2. Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета. Внутренний регламент работы попечительского совета Учреждения определяется самим советом.

4.3. Попечительский совет Учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

4.4. Попечительский совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав попечительского совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.

4.5. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить заведующий Учреждения, представитель Учредителя, родители (законные представители) воспитанников, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Попечительского совета Учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета.

5.2. С целью регистрации протоколов ведется журнал регистрации протоколов заседаний попечительского совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов попечительского совета Учреждения, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, хранится постоянно и передается по акту.