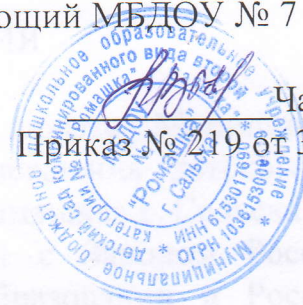


Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска
Протокол № 2 от 31.12.2015 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 7 «Ромашка»
г. Сальска
Чапская М.В.
Приказ № 219 от 31.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 7 «РОМАШКА»
Г. САЛЬСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории № 7 «Ромашка» г. Сальска (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 7 «Ромашка» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по основной деятельности МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются педагогическим советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в управлении МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.3. Организацию и выполнение решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.

5.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседания педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Журнал регистрации протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ № 7 "Ромашка" г. Сальска.